2025 深圳统计与数据科学国际前沿会议 【手机端】开具电子发票指南

1. 点击【点击登录】(手机端二维码登录)





2.有账号的话直接点击【登录】(登录后直接看第五步),没有账号的点击【注册】



3.输入信息点击【下一步】



4.输入报名信息【点击提交】注意:内容显示不完整可以用手指进行缩放



5. 点击【交费】



6.选择缴费的项目,点击【缴】



7. 缴费完成后点击左上角三个横线



8.点击【订单查询】



9.点击【明细及票据查询】



10.点击查询

