1. 点击【我要报名】



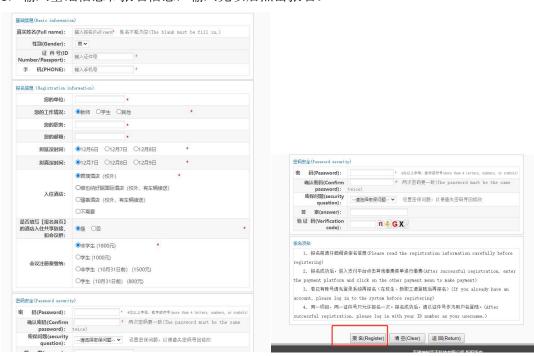
【3、会议注册,请点击下方"我要报名"】



2. 输入账号密码登录(登录的直接看第5步),如果没有账号密码点击【注册】



3. 输入基础信息和报名信息,输入完以后点击报名。



4. 点击【缴费】



5. 选中要交费的信息点击【下一步】



6.确认缴费信息无误后点击【下一步】

立置: 其他缴费>>业务单明细							
: 缴费项目确认后,选择银行和支付金额	进行支付,本次业务交费	完成后才能进行其	其他项目支付				
务单号:				5			
项目名称		收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注
)0	

7.选择支付方式,点击【确认支付】



8. 缴费以后点击【支付完成】



9. 开票点击【交易查询】--【已交费信息】



10.点击【电子票查询】



11.点击【申请电子票】



12.输入相关信息点击【申请开票】

